



电子商务专业人才培养方案 (2021)

一、专业名称（730701）

电子商务专业

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者。

三、基本学制

3 年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人，主要面向商业行业企业，培养通过电子商务平台从事商务营销、网店编辑、客户服务等工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

五、职业范围

- （一）电子商务企业客户服务、网络营销、美工等岗位；
- （二）电子商务企业网店编辑、店铺运营岗位；
- （三）在电子商务平台独立开店，并运营和管理店铺。

六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

（一）基本素质

1. 能够自觉践行社会主义核心价值观；具有健康的身体和心理；

2. 具有良好的职业道德，掌握必要的文化基础知识、专业



知识和比较熟练的职业技能，具有较强的就业能力和一定的创业能力；

3. 具有基本的科学与人文素养、继续学习的能力和创新精神；

4. 具有基本的欣赏美和创造美的能力。

（二）职业素养

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

2. 具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力。

3. 具有良好的语言表达和沟通能力。

4. 具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题。

5. 具有一定的创新能力。

（三）专业知识和技能

1. 了解基本的商务礼仪常识、营销基础知识。

2. 掌握计算机应用基础知识，能使用计算机常用工具软件（包括网络工具软件）处理日常工作文档，满足工作需要。

3. 掌握电子商务基础知识，能熟练使用互联网络交易平台处理 B2B、B2C、C2C、团购等商务活动交易。

4. 掌握电子商务物流配送相关知识，能完成商品打包、订单处理、配送等环节的重要工作，符合企业规范。

5. 掌握电子商务网站相关知识，能根据需求，设计网站风格、网页布局、网站色调等，并使用设计类工具软件呈现设计



效果图。

6.掌握网络营销相关知识，能根据需求，操作站内和站外推广媒介，达到网络营销目的。

7.掌握电子商务日常工作中客户服务相关专业知 识，能按照服务规范与流程，服务客户，提出顾客接受的解决方案。

8.掌握在电子商务平台上开店的基本流程，并能综合运用所学知识对店铺进行运营和管理。

9.通过参加相关考试取得“1+X”电子商务数据分析职业技能等级证书。

七、主要接续专业

高职：电子商务、市场营销

八、考核与评价

1、既要关注学生对知识的理解，技能的掌握和能力的提高，又要关注学生的动手操作能力、及文明礼貌等良好习惯的养成。并促使学生“以客户为中心”的意识观念的形成和发展。

2、可通过多种方式，对学生课内外的学习行为、学习态度和学习方法以及表现出的发展潜能等，采用等级或分数评定与描述性评定相结合的形式进行全面综合的评价。

3、教师评价，学生相互评价和学生自我评价相结合，体现考核与评价主体的多元化。

4、逐步建立评价与考核体系，采用过程评价与结果评价相结合的方式。既关注结果又关注过程。



5、电子商务数据分析职业技能等级证书、普通话证书必须参加国家有关行业规定的等级考核，并将取得合格证书作为学生考核的基本条件。

九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康以及人文科学类基础课。

专业技能课包括专业基础课和专业核心课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（1）公共基础课

1. 体育与健康

通过体育与健康课程的学习，学生将增强体能，掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能，培养运动兴趣和爱好，形成坚持锻炼的习惯。具有良好的心理品质，表现出人际交往的能力与合作精神。提高对个人健康和群体健康的责任感，形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的生活态度。

2. 语文

在九年义务教育的基础上，培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要。指导学生学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的



现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。

3. 数学

在职中数学的学习中了解数学知识的含义及其简单应用，能够应用知识的概念、定义、定理、法则去解决一些问题。通过概念、公式、定理的学习掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识。培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，能对工作和生活中的简单数学相关问题，作出分析并运用适当的数学方法予以解决。培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。

4. 英语

通过本课程学习，学生能够打好语言基础、增加文化积累、拓展逻辑思维能力。通过学习，学生掌握了相应的基础知识，包括常用词汇和语法、实用方法、篇章结构、语言功能等，学生通过全面的基本技能训练，了解并提高了英语听、说、读、



写、译的基本技能，能够初步运用英语进行交际；能够从口头和书面材料中获取所需信息，并能够就熟悉的话题进行简单的口语交流；能够读懂简单应用文；能够理解并仿照范例书写常用的书信、便条、通知、说明等应用性文字材料；能够使用工具书自主学习，为可持续发展打下基础。注重培养学生对本课程的掌握及在本专业中的应用能力。

5. 书法

本课程是中等职业学校学生一门公共基础课。通过本课程的学习可以开发学生的智力，提高智力发展水平，发展学生的多元智能，用潜移默化的书法教育，让孩子们写规规矩矩的方块字，起到了约束的作用，培养学生严谨的治学态度和坚毅耐心的优良品质。

6. 计算机应用基础

本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。通过本课程的学习，让学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

7. 心理健康教育

本课程是中等职业学校学生一门德育课程。本课程以邓小



平理论、“三个代表”重要思想、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚持心理和谐的教育理念，对学生进行心理健康的基本知识、方法和意识的教育。其任务是提高全体学生的心理素质，帮助学生正确认识和处理好成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理行为问题，促进其身心全面和谐发展。

8. 安全教育知识读本

本课程是中等职业学校学生必修的一门课程。旨对学生进行职业健康和职业安全的教育。其任务是提高学生职业健康和职业安全的意识，引导学生掌握职业健康与安全的基本知识，熟知自我保护的知识和手段，增强在劳动中自觉地保护自己的健康和安全的意识，减少职业危害。

9. 职业道德与法律

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程。旨对学生进行道德教育和法制教育。其任务是提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识，帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。

10. 礼仪规范教程



了解职场礼仪的主要内容、特点、基本原则；职场礼仪在个人形象、求职上岗、公务活动和社交活动的具体运用等知识，掌握各种礼仪规范和技巧，并在实践中努力培养自己学礼、懂礼、守礼和用礼的职业意识，塑造良好的职业形象。

11. 职业精神—工匠精神

本课程旨在帮助学生了解就业形势并进行分析，对学生的就业心理进行科学指导，帮助学生了解并掌握求职技巧。同时引导学生树立市场意识、法律意识、服务意识和责任意识，基本懂得如何维护个人劳动权益，形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念。

（二）专业技能课

专业基础课

12. 电子商务基础

了解电子商务相关的法律法规、行业政策和网络安全常识；了解网络零售市场的基本特点，电子商务 B2B、B2C、C2C 等典型电子商务运营模式；掌握网络零售的主要交易流程，能进行网络商情信息的处理加工；熟悉网上银行和第三方支付平台业务；能应用电子商务平台进行网上商店的搭建和日常商务交易处理。

13. 市场营销基础

了解宏观市场营销环境分析及微观市场营销环境分析；了解消费者市场与购买行为模式；熟悉市场细分的方法与目标市



场的选择；掌握产品策略、价格策略、分销渠道策略及促销策略的应用；掌握电子商务与网络营销的关系，能在网络营销中使用各种营销策略；熟悉市场调查的方法及市场预测的方法。

14. 物流与配送

了解供应链环境下的物流；了解我国电子商务物流的发展趋势和现状；熟悉配送岗位实务；掌握配送中心的分类及选址的依据和考虑因素；掌握物流运输、仓储、装卸搬运、包装及集装技术；熟悉物流配送设施及物流软件的使用。

15. 沟通技巧

了解产品和网购流程知识，电商客服各种业务类型的工作要求以及接待、沟通等方面的知识；掌握电商客服的专业服务用语和礼仪；能正确回复客户咨询，有效处理客户投诉；会准确分析客户需求，针对客户需求给予满意的解决方案。

16. 店铺运营

了解网店运营的规范与流程，明确网店运营的核心工作内容；能独立完成网店整个交易过程；能美化网店页面，制作商品展示页面；能根据不同商品类型正确进行商品分类、编码等，提炼商品卖点；能根据网店运营目标，选择合适的网络营销工具，推广店铺，做好客户服务，实现交易。

17. 商品拍摄与图片处理

了解商品 E 化工作职责；能根据拍摄要求调试相机，拍摄出清晰地体现商品卖点的照片；能正确展示商品，形成商品详



细页；掌握促销图设计制作相关知识，能使用设计类工具软件制作商品促销信息，突出商品卖点。

专业核心课

18. 网络营销基础与实践

能选择恰当的站外营销推广方法，正确操作相关工具软件，增加网站的流量；能根据第三方平台规范及特点，选择适合自身的平台内部营销推广方法，正确操作后台；能根据网站营销的不同阶段，运用网站分析工具检测网络指标的变化，实现检测推广效果的目的。

19. 网页制作

了解网页制作流程和规范、导航和链接的互动性；掌握电子商务网页制作方法，能使用设计类工具软件制作网页；掌握网页简单互动效果的制作方法；掌握相对路径的描述方法；能通过代码编辑修改网页，包括连接、图片替换等。

20. 网店装修与管理

能通过后台选择套用模版；选择配色方案；掌握调整网页布局、选择模块的操作方法；能通过后台上传图片至正确位置；能通过后台发表文章至正确位置；会修改代码，通过修改代码完成页面编辑。

21. 客户关系管理

了解客户关系管理的过程和作用；了解客户关系管理系统的结构层；掌握识别潜在客户的方法和转化潜在客户的方法；



能够对获取的客户资料进行管理；熟知客户流失的原因以及如何挽回客户，并提供个性化服务；学会识别大客户，分析大客户的需求并对其进行管理；了解关系营销、数据库营销以及一对一营销。

22. 网站内容编辑

了解网站内容编辑岗位职业道德，能根据企业具体需求进行网络信息筛选与归类；能根据产品特征编辑产品推广信息与宣传软文；能根据企业网站需求撰写宣传稿件和企业宣传软文、开展网络专题策划、开展网络互动活动，并有效进行网络社区管理。

23. 网络推广

了解网络推广的含义，能分析现状，寻找潜在用户，制定推广策略；能运用电子邮件进行推广；了解搜索引擎优化推广的工作内容、运作方法及操作规范，能完成选择关键词、建设友情链接、发布外部链接及推广效果分析工作。

综合实训

24. 电子商务模拟实习

根据工作任务，在真实环境或第三方平台，如淘宝等建立能够实际经营的网店，通过网店营运使学生掌握网店运营的各项技能，提升学生网店经营综合能力。引进具有实力的电商企业带项目（客服）进驻学校，组织学生进行校内实训，让学生在实际工作中提升沟通能力。



顶岗实习

25. 顶岗实习

是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生顶岗实习的顶岗与其所学专业面向的岗位群基本一致，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习，要加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

(三) 其他

26. 军训及入学教育

通过军事训练，使学生受到部队严谨的纪律，军人的优良作风的熏陶，培养学生良好的生活和行为习惯，养成艰苦奋斗，勇于克服困难，勤劳勇敢、严守纪律的良好品质。

十、教学时间安排

课程类别	序号	课程名称	总学时	各学期周数、学时分配						备注
				1	2	3	4	5	6	
				18周	18周	18周	18周	18周	18周	
公共基础课	1	语文	144	2	2	2	2			
	2	数学	108	2		2	2			
	3	英语	144	2	2	2	2			
	4	体育与健康	72	1	1	1	1			
	5	书法	72	1	1	1	1			
	6	计算机应用基础	36	2						



		7	心理健康教育	72	1	1	1	1			
		8	安全教育知识读本	36	1	1					
		9	职业道德与法律	72	1	1	1	1			
		10	礼仪规范教程	36				2			
		11	职业精神—工匠精神	72				4			
		小计		864	13	9	10	16	0	0	
专业技能课	专业基础课	12	电子商务基础	108	6						
		13	市场营销基础	72	4						
		14	物流与配送	72	4						
		15	沟通技巧	90			5				
		16	店铺运营	72			4				
		17	商品拍摄与图片处理	72		4					
		小计		486	14	4	9	0	0	0	
	专业核心课	18	网络营销基础与实践	90		5					
		19	网页制作	108		6					
		20	网店装修与管理	108			6				
		21	客户关系管理	72			4				
		22	网站内容编辑	108		6					
		23	网络推广	144				8			
		小计		630	0	17	10	8	0		
	顶岗实习	24	综合实训	72				4			
		25	顶岗实习	1044					29	29	
	实践小计			1116	0	0	0	4	29	29	
	专业技能课合计			2232	14	21	19	12	29	29	
其它	26	军训及入学教育	58								2周
合计				3154	27	30	29	28	29	29	

备注：学期周数为20周，入学教育或者军训为2周，教学周数18周。

十一、说明

1、本教学计划采取2+1的教学模式，完成2年的在校培养后，第三年安排学生企业进行顶岗实习。



2、课程的教学应加强实践教学环节，注重学生电脑操作能力的培养。

3、实习课原则上安排在第三学年。